

平成22年度 四條畷市市民総合センター及び四條畷市立公民館の管理運営に対する評価票

所管課：教育委員会 社会教育課

評価対象：平成22年4月1日～平成23年3月31日

評価委員会開催日：平成23年11月21日

1 指定管理者

指定管理者	毎日美装株式会社
指定期間	平成21年4月1日～平成26年3月31日（5年間）
施設概要	収容713名の市民ホールを中心とした市立図書館・市立公民館を含めた総合施設で、市民の福祉増進と文化教養に寄与するために30年前に設置され、市民の文化意識の向上と地域文化を図る活動の拠点としてまた地域住民にとって最も身近な学習拠点として利用されている。
指定管理料	43,300千円（5年間 209,900千円）

2 管理運営の内容

項目	22年度の状況
運営状況	<p>○平等利用のための手法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社社員の技術を生かし、建物自体の軽微な営繕等を行い、外注費の削減を図った。</li> <li>・車椅子等の利用者に配慮して駐車場側通用口部のスロープを検討中。</li> </ul> <p>○自主事業の展開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業に初めて取り組みマジックショーを実施し340人が入場した。内小学生は129人でカブトムシや文具のプレゼントを渡し喜ばれた。</li> <li>・「日本の伝統芸能を伝える～太鼓集団‘魁’と猿舞座公演～」を関係団体と共催した。伝統芸能の素晴らしさを参加者に伝えるとともに人権問題を考える機会にもなった。</li> </ul> <p>○施設の情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレットとリーフレットを作成中。</li> </ul> <p>○安全確保対策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアルの整備とともに、災害発生時の初動対応をマニュアル化し、職員に周知徹底している。</li> </ul>
維持管理状況	<p>○保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日常の保守管理及び法令等で定められた定期点検を実施した。（自動ドア・電気設備・上水道残留塩素測定・空気環境測定・エレベーター等）</li> </ul> <p>○清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期清掃（床洗浄・ワックス仕上げ・ガラス清掃）</li> <li>・日常清掃・除草等</li> </ul> <p>○環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・従来から設置の施設内雨水タンク1基を有効利用している。</li> <li>・市が設置のリサイクルボックスにより環境への配慮をしている。</li> </ul>

利用状況	<p>前年度と比較し、市民ホールの利用状況は32件減り115件の利用があった。利用の内訳は貸施設としての利用は37件、市関連の事業は78件である。また市外居住者の利用は3件のみであった。</p> <p>曜日別に見ると土曜日の利用割合は25%、日曜日の利用割合27%を加えると土日の利用は全体の過半数を占めた。利用率は33%にとどまった。</p> <p>公民館の利用状況は午前・午後・夜間のそれぞれを1枠とすると前年より163枠増え6,656枠の利用があった。</p> <p>部屋別利用率は、展示ホール：85% 視聴覚室：68%パーセント 音楽室：68% 実習室：42% 料理室：34% 相談室28%等でギャラリー室を除き全体では52%の利用率であった。</p>
収支状況	<p>収支報告書では、収入が51,098,025円、支出が51,010,068円で決算額は87,957円の黒字決算となっている。</p>

### 3 利用者へのアンケート調査

項目	22年度の状況
調査の実施内容	<p>対象：施設利用者</p> <p>調査期間：平成23年2月21日から3月20日</p> <p>調査方法：施設受付でアンケート用紙と箱を設置。自由に記入してもらう。</p> <p>回答件数：256件</p>
調査の結果	<p>施設利用の感想：「非常に使いやすい」、「まあまあ使いやすい」が70%</p> <p>職員の対応：「非常に満足している」、「満足している」が62%</p>
主な苦情・意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空調設備で、暑い日にクーラーが入らなかった、寒い日に暖房が入らなかったことがあり、できれば、その日の気温で融通していただきたいです。</li> <li>・サークルが終わった後、12時ちょうどに退室しなければならないのは本当に慌ただしいです。</li> <li>・机、椅子等の備品が古く破れたり、ガムテープではったり、見苦しいので、来客や講師を招いた時等、恥しい！！新調して下さい。ぜひともよろしく！</li> </ul>

### 4 施設の評価

管理運営の総合評価	○5    ○4    ○3    ●2    ○1
講評	<p>駐車場のさつき等植木の剪定や施設内の細部にいたるまで清掃に力を入れられているところは評価できる。しかしながら、指定管理者として施設の案内パンフレットが評価時点においても未だ窓口に配置できていないことについては基本姿勢が問われる。</p> <p>また、職員の接遇については窓口カウンター配置職員の挨拶がほとんど無いといったことなど改善が必要である。担当部局との連携・協議を行い改善策を講じられたい。</p>

#### (参考) 評価の基準

- 5 計画内容を上回る（非常に満足できる）結果
- 4 計画内容をやや上回る（満足できる）結果
- 3 計画内容どおりの（妥当と判断する）結果
- 2 計画内容をやや下回る（不満が残る）結果
- 1 計画内容を下回る（非常に不満が残る）結果